



**KiTa-Büro<sup>©</sup>**

**IVENTUS**   
HILTES Unternehmensgruppe  
[www.iventus-software.com](http://www.iventus-software.com)



**DIE GANZHEITLICHE LÖSUNG**



*„Damit wir wieder Zeit haben für das  
wirklich wichtige: Unsere Kinder!“*

*Ihr Partner für Lösungen im Bereich  
Kindertagesstätte, Kindergärten und  
Jugendhilfeeinrichtungen stellt sich vor.*



## Das Unternehmen:

- IVENTUS - ein Unternehmen der HILTES Gruppe
- Unternehmergeführt, flache Hierarchie, kurze Wege
- Seit 1983 erfolgreich in der Software Branche tätig
- Flächendeckende Präsenz, nahe beim Kunden
- 70 Mitarbeiter in Deutschland und Österreich
- Breite Kundenschicht
- Hohe Kundenzufriedenheit
- Soziales Engagement





## Standorte



Direkt beim Kunden durch  
konsequente Organisation  
und optimale Nutzung der  
Ressourcen

- Zentrale in Leer
- Sindelfingen
- München
- Neuss
- Bielefeld
- Dresden
- Salzburg
- Graz



## Unser Anspruch: „Die umfassende Lösung“

Einfach, effizient, einzigartig – das ist **KiTa-Büro©** von IVENTUS.

Mit unserer Software-Lösung für die perfekte Verwaltung Ihrer Kindertagesstätten erhalten Sie die Unterstützung, die Sie benötigen.

Konzentrieren Sie sich voll und ganz auf Ihre Kerntätigkeiten, **KiTa-Büro©** nimmt Ihnen zeit- und arbeitsintensive Aufgaben ab – nicht nur in der Verwaltung, sondern bei allen administrativen und pädagogischen Prozessen wie Dokumentationen, Personalplanung, Rechnungsverwaltung, Berichtswesen und vieles andere.

Wenn **KiTa-Büro©** geliefert wird, ist es bereits mit vielen gebietsbezogenen Träger- und Leistungsdaten gefüllt; passend zu Ihrem jeweiligen Standort. **KiTa-Büro©** bringt alle Voraussetzungen dafür mit, dass Sie Ihre Verwaltungsaufgaben auch außerhalb Ihrer KiTa erledigen können und stellt ebenso die elektronische Kommunikation mit Ihrem Träger her.

Wir halten Schnittstellen zu allen gängigen Datenbanken und sonstigen Programmen bereit, damit Sie schnell mit Ihrem evtl. bereits vorhandenen Datenmaterial arbeiten können.



## Unser Anspruch: „Spielend einfach“

- Legen Sie die Stammdaten der Kinder, Eltern, Mitarbeiter, Kostenträger und andere an
- Erstellen Sie pädagogische Dokumentationen wie z.B. Entwicklungsberichte
- Planen Sie Personaleinsatzzeiten, An- und Abwesenheiten, Termine, Aufgaben und Aktivitäten
- Stellen Sie mit hohem Automatisierungskomfort Rechnungen aus und überwachen deren Zahlungen
- Verwalten Sie Kostenträger und sonstige Leistungserbringer
- Richten Sie Gruppen, Betreuungsarten, medizinische Daten u.v.m. ein
- Verwalten Sie die Leistungsarten für jedes Bundesland, jede Kommune, jeden Kreis oder Stadtgebiet auf einfachste Weise – auch bundeslandübergreifend
- Erstellen Sie Tages-, Wochen- und Monatsberichte auf Knopfdruck
- Greifen Sie auf Telefon-, Kinder- und Notfall-Listen zurück
- Informieren Sie die Einrichtungsträger über Änderungen und Vorkommnisse
- Verschicken Sie Serienbriefe an die Eltern und Mitarbeiter
- Erstellen Sie Belegungsstatistiken und Bedarfsplanungen
- Wiederkehrende planbare Prozesse können automatisiert werden
- Uvm.





## Highlights...

### Stammdatenverwaltung

- Kinder
- Eltern
- Mitarbeiter
- Gruppen
- Kostenträger
- etc.

### Verwaltung

- Dienstplan
- Urlaubsplan
- Terminplanung
- Aufgaben/Aktivitäten
- An- und Abwesenheit
- Kassenbuch

### Dokumentation

- Entwicklungsbericht
- Tagesbericht
- Wochenbericht

### Rechnungswesen

- Rechnungstamm
- Rechnung schreiben
- OP Liste
- Mahnwesen
- Änderungsmitteilung
- Buchung Offene Posten

### Controlling

- Rechnungscontrolling
- Auslastungscontrolling
- Belegungscontrolling
- Reports (frei definierbar)
- Statistische Auswertungen
- Auswertung freie Plätze

### Sonstiges

- Berechtigungsverwaltung
- Mandantenverwaltung
- WebPortal für Eltern



### Automatisierung Prozesse

- Übergaben an FiBu
- Abrechnungsläufe
- Abrechnungs-Änderungsläufe
- Kindstatus wartend/aktiv/inaktiv
- SEPA Aufbereitung
- Protokollierung
- Leistungsregeln (z. B. Befreiung letztes Kita Jahr)



## Highlights Abrechnung:

### **Abrechnung beliebiger Leistungen:**

- Basisleistungen / Zusatzleistungen
- anwesenheitsbezogenen Leistungen  
(z.B. Spitzes Mittagessen)

### **Flexible Kostenverteilung**

- auf mehrere Zahlungspflichtige
- auf mehrere Kostenträger

### **Berücksichtigung von Beitragsbefreiungsgründen**

- Teilbefreiung
- Komplette Befreiung
- jeweils mit freier Zuteilung Kostenträger

### **Abrechnung Kostenträger**

- mit / ohne / freie Wahl
- auf Basis Bildung und Teilhabe
- auf Basis Kostenübernahme durch die wirtschaftliche Jugendhilfe



### **Inklusive:**

- Plausibilitätsprüfung
- Komfortabler Änderungsdurchlauf
- Rechnungsausgangsbuch
- Verwaltung Offene Posten
- Verwaltung Zahlungen
- Mahnwesen



## Modularer Aufbau:

Grundsätzlich ist die Software modular aufgebaut.

**Das bedeutet, dass Sie entscheiden können, was Sie benötigen und was installiert werden soll. Sie können auch entscheiden, welche Funktion von welchem Arbeitsplatz verfügbar sein soll.**

### Beispiel:

KiTa 1



#### Funktionen in einer KiTa:

- Pflege und Verwaltung der Stammdaten.
- Dienst- und Urlaubsplanung.
- Pädagogischer Teil / Berichtswesen / Serienbriefe.

Kommunale Verwaltung 1



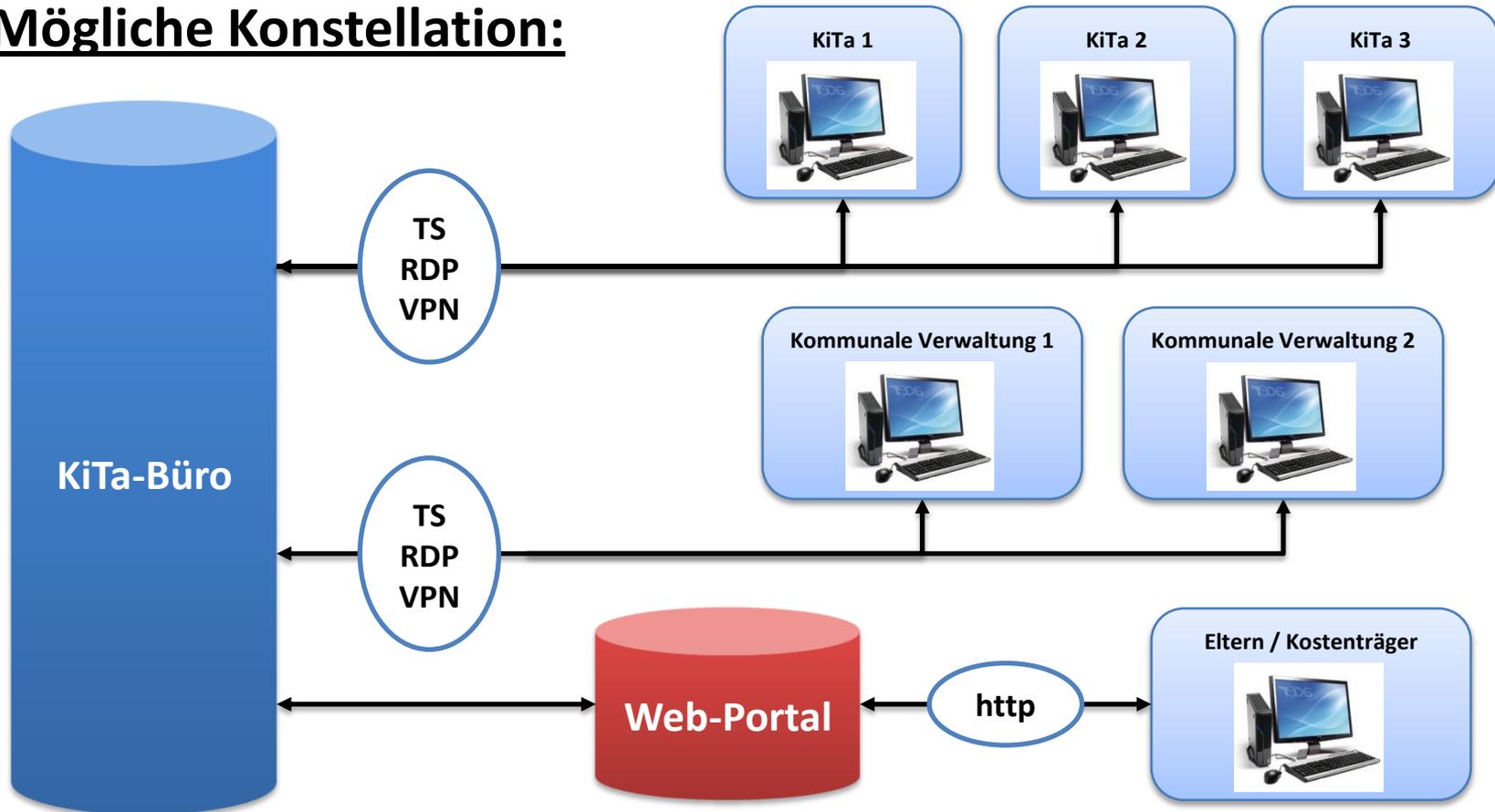
#### Funktionen in einer Kommunalen / Zentralen Verwaltung:

- Steuerung Anfragen / Bedarfsplanung / Auswertungen.
- Abrechnung der Leistungen.
- Verwaltung Offene Posten / Mahnwesen.

**Es ist also möglich, die Software als Komplett-Lösung in einer einzelnen KiTa einzusetzen, oder auch als zentrales Verwaltungs- und Abrechnungs-Instrument in einer kommunalen Verwaltung!**



## Mögliche Konstellation:



Die Software braucht nur einmal (1x) installiert zu werden!

Das kann auf einem Server oder aber auch auf einem einfachen PC sein.

Alle Anwender greifen dann über das lokale Netzwerk oder das Internet auf diese eine Installation zu.



## Das Programm: Innovative Bedienung durch klar strukturierte Menüführung

The screenshot displays the 'KiTa Büro' software interface. At the top, a menu bar contains the following items: Stammdaten, Verwaltung, Dokumentation, Abrechnung, Auswertungen, Extras, and Hilfe. Below the menu bar is a grid of icons representing various functions: Kinder, Eltern / Kontaktpersonen, Gruppen, Betreuungsarten, Betreuungszeiten, Mitarbeiter, Arbeitszeitmodelle, Betreiber, Einrichtungen, Kostenträger, Leistungen, Weitere, and Sonstiges. The main area of the window is a large blue field featuring the IVENTUS logo and the text 'HILTES Unternehmensgruppe'. At the bottom of the window, a status bar displays the following information: Mandant 1 | Betreiber: 1 | Einrichtung: 1 | Bediener: 1 | IP-Adresse: NB-ENDRIKAT-HP | Server: NB-ENDRIKAT-HP | Datenbank: KITANEU.



## Stammdaten: Alles auf einen Blick – einfach und effektiv

The screenshot displays the 'Kind' profile page in the KiTa-Büro software. The interface includes a top navigation bar with icons for various functions and a menu bar with the following tabs: Kind, Persönliche Daten, Eltern/Kontaktpersonen, Medizinische Infos, Leistung, Betreuung, Notiz, Berichte, and Dokumente. The main content area is divided into two sections: a form for personal data on the left and a photo placeholder on the right.

Nummer	727
Status	Aktiv
Geschlecht	Männlich
Nachname	Jan
Vorname	Müller
Geburtsdatum	09.06.2007
Geburtsort	Oldenburg
Geburtsname	
Nationalität	1 Deutschland
Anmeldung über	Sonstige
Anmeldedatum	01.01.2011
Aufnahmedatum	01.08.2011
Entlassungsdatum	31.07.2013
Einrichtung	1 Kita Kunterbunt
Gruppe	5 Schneckengruppe
Schule	
Einschulungsdatum	01.08.2013

Bild des Kindes



## Verwaltung: Mandanten, Betreiber, Einrichtungen, Gruppen....

Navigation icons: +, Save, Refresh, Print, Search, Back, Forward, Home, Help, Logout

**Gruppen** Beschreibung

Nummer	<input type="text" value="1"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="Kindergruppe"/>
Betreuungsart	<input type="text" value="4"/> Hort
1. Fachkraft	182 Andrea Link
2. Fachkraft	189 Delia König
3. Fachkraft	<input type="text"/>
Schwerpunkt	<input type="text"/>
Raum	<input type="text"/>
Maximale Kinderanzahl	<input type="text" value="20"/>
Anzahl der Integrationsplätze	<input type="text"/>
Gruppenzeiten	107 Ganztags
Aktive Kinder in Gruppe	17
Gültig von	<input type="text" value="01.04.2011"/>
Gültig bis	<input type="text" value="01.01.2030"/>

Gruppen-Status

Aktiv    Deaktiv    Gelöscht    Archiv

Gruppenbild





## Planung: Effizienz durch Transparenz

Mitarbeiter: 176 - Britta Hillebrandt

**Mitarbeiter** | Persönliche Daten | Arbeitsmodelle | Bundesstatistik | Aufgaben | Notizen

Nummer: 176

Anrede: 1 Frau | Telefon 1: 0491 9119835

Titel: | Telefon 2: |

Nachname: Hillebrandt | Telefon 3: |

Geburtsname: | Mobil 1: |

Vorname: Britta | Mobil 2: |

Kürzel: BH | Fax: |

Straße/Nr.: Finkenweg 16 | E-Mail 1: |

Land: D Deutschland | E-Mail 2: |

Postleitzahl: 26789 | E-Mail 3: |

Ort: Leer (Ostfriesland) |

Bundesland: 9 Niedersachsen |

Bezirk: |

Stadtteil: |

Nationalität: 1 Deutschland |

Einrichtung aktuell: |

Mandant: 1 Bistum Leer | Betreiber: 1 Iventus GmbH | Einrichtung: 1 Einrichtung 1 | Bediener: 1

**Öffnungszeiten**

Eingabe

Nummer: 1

Bezeichnung: **Öffnungszeit**

Beschreibung: |

Tag	Beginn	bis	Ende	Werte
Montag	08:00	bis	17:00	9,00
Dienstag	08:00	bis	17:00	9,00
Mittwoch	08:00	bis	17:00	9,00
Donnerstag	08:00	bis	17:00	9,00
Freitag	08:00	bis	17:00	9,00
Samstag		bis		
Sonntag		bis		
<b>Gesamt</b>				<b>45,00</b>

Aktiv

Mandant: 1 Bistum Leer | Betreiber: 1 Iventus GmbH | Einrichtung: 1 Einrichtung 1 | Bediener: 1



## Kontrolle: Schnelles erfassen aller Anwesenheitszeiten

Anwesenheitskontrollen

Gruppe:  Piratengruppe      Datum von:        Nur neue Anwesenheiten  
 Kind:  Alle      bis:        Nur Status "Archiv"

+/-	Datum	Gruppe	Vorname	Name	Zeit Von	Zeit Bis	Anwesend	Frühstück	Mittag	Abendbrot	Abgerechnet	Bemerkung/Notiz
-	Mi., 27.02.2013			<b>Summe Tag</b>			15	0	14	0		
-		<b>Piratengruppe</b>		<b>Summe Gruppe</b>			15	0	14	0		
			Alina	Adam	13:00	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Yasa	Adam	12:00	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Celina	Jung	13:00	16:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Maram	Koskuhn	13:00	16:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Leonie	Kraus	13:00	16:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Kathrin	Lasch	13:00	16:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Alina	Quast	13:00	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Janine	Quast	13:00	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Erdem	Rutkowski	13:00	16:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Meiki	Sänger	13:00	16:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Filip	Thomas	12:00	16:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Larry	Ziegler	14:00	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Mary-Jane	Zielinski	12:00	16:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Darleen	Zippel	13:00	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert
			Daryll	Zippel	12:00	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Automatische Voreinstellung - Anwesenheit noch nicht gespeichert

**i** Mit der Anwesenheitskontrolle wird die Abwesenheit der Kinder vermerkt und die eingenommenen Mahlzeiten bestätigt. Die Anwesenheitskontrolle bildet die Grundlage für die entsprechende Abrechnung der einzelnen Leistungen. In der Selektion kann die Anwesenheit für eine einzelne Gruppe und oder für einen bestimmten Zeitraum ausgewählt werden. In der Anzeige kann durch einen Doppelklick das entsprechende Datum bzw. die entsprechende Gruppe geöffnet oder geschlossen werden.

Mandant 1 Bistum Leer    Betreiber: 1 Iventus GmbH    Einrichtung: 1 Einrichtung 1    Bediener: 1    Anwesenheiten erfassen / bearbeiten



## Auswertungen: Freie Plätze

The screenshot shows the 'Freie Plätze' report window in the KiTa-Büro software. The window title is 'Freie Plätze' and it contains a table with columns: Einrichtung 1, Datum, Gesamt, and Schneckengruppe. The table shows data for 'Einrichtung 1' from 22.05.2012 to 16.09.2012. A red arrow points from the 'Auswertungen' menu in the top-left corner to the report window.

Einrichtung 1	Datum	Gesamt	Schneckengruppe
Plätze soll	22.05.2012	25	25
Aktive Kinder	22.05.2012	21	21
Freie Plätze	22.05.2012	4	4
Zusagen zum	01.08.2012	0	0
Entlassung bis	01.08.2012	0	0
Freie Plätze per	01.08.2012	4	4
Zusagen zum	16.08.2012	0	0
Entlassung bis	16.08.2012	0	0
Freie Plätze per	16.08.2012	4	4
Zusagen zum	01.09.2012	0	0
Entlassung bis	01.09.2012	0	0
Freie Plätze per	01.09.2012	4	4
Zusagen zum	16.09.2012	0	0
Entlassung bis	16.09.2012	0	0
Freie Plätze per	16.09.2012	4	4

Mandant 1 | Betreiber: 1 | Einrichtung: 1 | Bediener: 1 | Datum Bis eingeben



## Leistungsverwaltung: Flexibel und praxisnah!

**Basisleistungen**

Nummer: 532    Gültig Von: 01.04.2011    Gültig Bis: 01.01.2030  
 Bezeichnung: KG Halbtags  
 Bundesland: Niedersachsen  
 Leistungsart:  
 Mwst: 0,00 %  
 Fibu-Konto-Nr.: 34610200  
 Betrag: 200,00

	Gültig Von		Betrag	
	01.04.2011		200,00	

	Eltemanteil						Kostenträgeranteil					
	Kind 1	Kind 2	Kind 3	Kind 4	Kind 5	Kind 6	Kind 1	Kind 2	Kind 3	Kind 4	Kind 5	Kind 6
Beitragsstufe 1	100,00	90,00	80,00	70,00	50,00	50,00	100,00	110,00	120,00	130,00	150,00	150,00
Beitragsstufe 2	90,00	80,00	70,00	60,00	50,00	50,00	110,00	120,00	130,00	140,00	150,00	150,00
Beitragsstufe 3	50,00	50,00	5,00	5,00	5,00	5,00	150,00	150,00	195,00	195,00	195,00	195,00

Mandant 1    Betreiber: 1    Einrichtung: 1    Bezeichnung eingeben



## Abrechnung : Rechnungen / Bescheide / Sollstellungen / FiBu -Anbindung

Abrechnung erstellen

+/-	Status	Nr.	Kind	Nr.	Zahlungspflichtiger	Gruppe	Art	Laufende Nummer	Rechnungs-betrag	Anteil Basisleistung Eltern	Anteil Zusatzleistung Eltern	Beitrags-befreiung	Bank-einzug	Zeitraum	Bem.
+	Ok	1459	Alina Adam	1372	Silke Adam	Piratengruppe	R	1	300,00	70,00	230,00	0,00	<input type="checkbox"/>	01.01.2013 - 31.01.2013	KaZ
+	Ok	756	Yasa Adam	1372	Silke Adam	Piratengruppe	R	2	535,00	75,00	460,00	0,00	<input type="checkbox"/>	01.01.2013 - 31.01.2013	KaZ
-	Ok	1637	Mina Asche	2790	Stefan Asche	Igelgruppe	R	3	265,00	150,00	115,00	0,00	<input type="checkbox"/>	01.01.2013 - 31.01.2013	KaZ
					<i>Nr. Leistung</i>	<i>Steuer-schlüssel</i>	<i>Position</i>	<i>Menge</i>	<i>Betrag</i>			<i>Beitrags-befreiung</i>			
					533 Beitrag: KG Ganztags für Monat 1/2013	3	1	1	150,00			0,00			
					107 Zusatz: Sonderöffnungszeiten für Monat 1/2013	3	2	23	115,00			0,00			
+	Ok	778	Julia Carl	1412	Malgorzata Carl	Mäusegruppe	R	4	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	01.01.2013 - 31.01.2013	KaZ
+	Ok	1625	Anika Claas	1426	Michaela Lindemann	Schnecken- gruppe	R	5	90,00	90,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	01.01.2013 - 31.01.2013	KaZ
+	Ok	1554	Bobby Clever	1405	Servet Clever	Igelgruppe	R	6	140,00	140,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	01.01.2013 - 31.01.2013	KaZ
-	Ok	1630	Julia Dirks	2781	Jens Dirks	Schnecken- gruppe	R	7	100,00						
					<i>Nr. Leistung</i>	<i>Steuer-schlüssel</i>	<i>Position</i>	<i>Menge</i>	<i>Betrag</i>						
					532 Beitrag: KG Halbtags für Monat 1/2013	3	1	1	100,00						
+	Ok	1631	Nina Dirks	2781	Jens Dirks	Schnecken- gruppe	R	8	90,00						
+	Ok	760	Jan Drews	1379	Hanna Drews	Igelgruppe	R	9	0,00						
+	Ok	754	Kimberly Eckert	1369	Christine Eckert	Mäusegruppe	R	10	0,00						
+	Ok	761	Aylin Fiedler	1381	Vaserin Fiedler	Schnecken- gruppe	R	11	230,00						
-	Ok	779	Adrian Frank	1414	Nursiya Frank	Igelgruppe	R	12	150,00						
					<i>Nr. Leistung</i>	<i>Steuer-schlüssel</i>	<i>Position</i>	<i>Menge</i>	<i>Betrag</i>						
					533 Beitrag: KG Ganztags für Monat 1/2013	3	1	1	150,00						
+	Ok	1930	Nico Freese	3292	Kerstin Freese	Mäusegruppe	R	13	150,00						
+	Ok	780	Carolin Gehring	1416	Jessica Gehring	Schnecken- gruppe	R	14	330,00						
+	Ok	781	Erik Geppert	1418	Nadine Geiger	Mäusegruppe	R	15	10,00						
+	Ok	1460	Finn Graf	1373	Kathrin Graf	Schnecken- gruppe	R	16	330,00						
+	Ok	1928	Daria Green	2805	Antonia Green	Igelgruppe	R	17	495,00						
+	Ok	747	Olivia Hahn	1356	Sybylle Hahn	Schnecken- gruppe	R	18	330,00						

**Rechnung**  
**Kita Kunterbunt**  
Städtische Kindertagesstätte

Kita Kunterbunt  
Blumenhaller Weg 130 - 26789 Leer  
Rita Müller  
Töpferhof 16  
D-26789 Leer (Ostfriesland)

Kita Kunterbunt  
Städtische Kindertagesstätte  
Blumenhaller Weg 130  
D-26789 Leer (Ostfriesland)  
Telefon: 0491 7878  
Fax: 0491 7879  
E-Mail: kunterbunt@leer.de

29.09.2011

Rechnungsnummer: 1146  
Abrechnungszeitraum: 01.08.2011 - 31.08.2011

Kind: Müller Jan  
Geburtsdatum: 09.06.2007

Leistung	Datum von	Datum bis	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
KG Halbtags	01.08.2011	31.08.2011	1	100,00	100,00
Sonderöffnungszeiten	01.08.2011	31.08.2011	6	5,00	30,00
Rechnungsbetrag gesamt Brutto					130,00

In der oben stehenden Tabelle werden alle Rechnung bzw. Gutschriften entsprechend ihrer Selektion angezeigt. Mit einem Doppelklick oder Gutschrift können sie sich den Inhalt bzw. Positionen anzeigen lassen. Mit einem Klick auf das Button "Abrechnung erstellen" bzw. Gutschriften erstellt und können anschließend gedruckt werden.

Mandant: 1 Bistum Leer    Betreiber: 1 Iventus GmbH    Einrichtung: 1 Einrichtung 1    Bediener: 1



## Abrechnung : Offene Posten und Mahnwesen

Offene-Posten-Analyse

Zahlungs-pflichtiger	Name, Ort	Kassenzeichen Buchungstext	Kosten-träger	Beleg-nummer	Beleg-datum	Betrag	Zahlungs-art	Zahlungs-nummer	Fälligkeit	Letzte Mahnung	Mahn-stufe	Mahn-gebühren	Mahn-zinsen
<b>1393</b>	<b>Elisabeth Zang, Leer</b>	<b>540260005825</b>	<b>Nein</b>										
	Rechnung	%Einrichtung 1 2012 Jan Beitrag Helena		1026	03.02.2012	150,00			05.01.2012				
	Rechnung	%Einrichtung 1 2012 Jan Beitrag Helena		1105	03.02.2012	33,00			05.01.2012				
	Rechnung	%Einrichtung 1 2012 Jan Beitrag Helena		1179	03.02.2012	40,00			05.01.2012				
	Zahlung			4033	27.02.2013	-140,00	Zahlung						
	<b>Saldo</b>					<b>83,00</b>							
	<b>Gesamtsaldo</b>					<b>83,00</b>							

Mandant: 1 Bistum Leer    Betreiber: 1 Iventus GmbH    Einrichtung: 1 Einrichtung 1    Bediener: 1



## Dokumentationen: Berichtswesen, Serienbriefe, Unfallanzeigen, uvm.

Kita Büro

Stammdaten Verwaltung Dokumentation Abrechnung Auswertungen Extras Hilfe

Tagesberichte Entwicklungsberichte Gliederungen Unfallberichte Serienbriefe Entwicklungsberichte Dokumentation

Tagesberichte

Times New Roman 12

Kinderbericht Gruppenbericht Tagesbericht Monatsbericht Zeitraumbericht

Kind 727 Jan 06.01.2012

Bezeichnung Tagesbericht\_Jan\_20120106

Jan hat Heute zum ersten Mal aktiv an der Gestaltung der Gruppenaktivität teilgenommen. Seine Entwicklung ist in den letzten Wochen sehr positiv verlaufen. Trotzdem muß er intensiver beobachtet und betreut werde.

Mandant 1 Betreiber: 1 Einrichtung: 1

Einrichtung 1 - An der Blumenhalle 130 - 26789 Leer (Ostfriesland)

Frau Sandra Krause  
Rottdom Weg 23  
D-26789 Leer

Einrichtung 1  
Städtische Kindertagesstätte  
An der Blumenhalle 130  
D-26789 Leer (Ostfriesland)  
Telefon: 0491 7878  
Fax: 0491 7879  
E-Mail: kunterbunt@leer.de

Lieber Leon Krause

**Sommerfest**

unsere Kita richtet wieder wie jedes Jahr das Sommerfest aus. Dazu möchten wir Sie herzlich einladen....

...  
...  
...  
Liebe Grüße  
Ihre Kita Sonnenschein

Mandant 1 | Betreiber: 1 | Einrichtung: 1 | Bediener: 1 | IP-Adresse: (LOCAL)\SQLEXPRESS2008R2 | Server: (LOCAL)\SQLE

**UNFALLANZEIGE**

1 Name und Anschrift der Einrichtung (Tageseinrichtung, Schule, Hochschule)  
Kita Kunterbunt  
Städtische Kindertagesstätte  
Blumenhaller Weg 130  
26789 Leer (Ostfriesland)

2 Träger der Einrichtung  
Stadt Leer FB Kinder, Jugendliche und Familien  
Rathausplatz 1 26789 Leer

3 Unternehmensnummer des Unfallversicherungsträgers  
0

4 Empfänger  
Landesunfallkasse  
Niedersachsen  
Postfach 81 03 61  
30503 Leer

5 Name, Vorname des Versicherten  
Jan, Müller

6 Geburtsdatum  
Tag 09 Monat 06 Jahr 2007

7 Straße, Hausnummer  
Postleitzahl 26789 Ort Leer (Ostfriesland)

8 Geschlecht  
 männlich  weiblich

9 Staatsangehörigkeit  
Deutschland

10 Name und Anschrift der gesetzlichen Vertreter  
Rita Müller

11 Tödlicher Unfall?  
 ja  nein

12 Unfallzeitpunkt  
Tag 05 Monat 09 Jahr 2011 Stunde 11 Minute 15

13 Unfallort (genaue Orts- und Straßenangabe mit PLZ)  
Rutsche

14 Ausführliche Schilderung des Unfallhergangs (insbesondere Art der Veranstaltung, bei Sportunfällen auch Sportart)  
Beim Rutschen wurde durch die Reibung die Waden geschürft.

Die Angaben beruhen auf der Schilderung  des Versicherten  anderer Personen

15 Verletzte Körperteile  
Waden

16 Art der Verletzung  
Schürfwunde

17 Hat der Versicherte den Besuch der Einrichtung unterbrochen?  
 nein  sonst  später am

18 Hat der Versicherte den Besuch der Einrichtung wieder aufgenommen?  
 nein  ja am Tag 01 Monat 01 Jahr 0001

19 Wer hat von dem Unfall zuerst Kenntnis genommen? (Name, Anschrift von Zeugen)  
Tim  ja  nein

20 Name und Anschrift des erstbehandelnden Arztes/Krankenhauses

21 Beginn und Ende des Besuchs der Einrichtung  
Beginn 09 35 Ende

4.10.2011 Nicole Meyer 0491 7878

22 Datum Leiter (Beauftragter) der Einrichtung Telefon-Nr. für Rückfragen (Ansprechpartner)



## Dienstplan: Kapazitäten und Freiräume übersichtlich planen und auswerten

Ist Dienstplan

Auswählen: Fortbildung

Dienstplanzeitraum von: 01.05.2012 bis 31.05.2012  
 Gruppe von: Piratengruppe bis Piratengruppe

Einrichtung	Gruppe	Mitarbeiter	Tag	Stunden	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15			
					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Einrichtung 1	Piratengruppe	Nicole Noack	Mo	05:15	V	V	V	V	V	V	B	B	B	B	B	B	P	P	F	F	F	F			
		Semra Nussbaum	Mo	04:00	B	B	B	B	B	B	V	V	V	V	V	V	V	P	P	P	P	P	P		
		Nicole Noack	Di	05:15	V	V	V	V	V	V	V	B	B	B	B	B	B	P	P	P	P	P	P		
		Semra Nussbaum	Di	04:00	B	B	B	B	B	B	V	V	V	V	V	V	V	P	P	P	P	P	P		
		Nicole Noack	Mi	05:15	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
		Semra Nussbaum	Mi	04:00	BA	BA	BA																		
		Nicole Noack	Do	05:15	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
		Semra Nussbaum	Do	00:00																					
		Nicole Noack	Fr	00:00																					
		Semra Nussbaum	Fr	00:00																					
		Nicole Noack	Sa	00:00																					
		Semra Nussbaum	Sa	00:00																					
		Nicole Noack	So	00:00																					
		Semra Nussbaum	So	00:00																					

Dienstplan erstellen

Auswählen

Dienstplanart:  soll Dienstplan  Ist Dienstplan

Arbeitszeitmodell:  Modell 1  Modell 2  Alle

Planungszeitraum: Datum von 01.05.2012 Datum bis 31.05.2012

von Einrichtung:  Einrichtung 1  
 bis Einrichtung:  Einrichtung 1

Von Gruppe:  Piratengruppe  
 Bis Gruppe:  Piratengruppe

Mitarbeiter:

Nr	Name	Auswahl
172	Noack	<input checked="" type="checkbox"/>
173	Nussbaum	<input checked="" type="checkbox"/>
174	Bredl	<input type="checkbox"/>
175	Petersen	<input type="checkbox"/>
176	Hillebrandt	<input type="checkbox"/>
177	Bobka	<input type="checkbox"/>
178	Hahnekamp	<input type="checkbox"/>
179	Lindemeyer	<input type="checkbox"/>
180	Blank	<input type="checkbox"/>
181	Gerke	<input type="checkbox"/>
182	Bohnen	<input type="checkbox"/>
183	Hagen	<input type="checkbox"/>
184	Meyer	<input type="checkbox"/>
185	Kahnen	<input type="checkbox"/>

Anzeigen

Mandant 1 Betreiber: 1 Einrichtung: 1 Bediener:



## Terminplanung: Immer alles im Blick

The screenshot displays the IVENTUS software interface for appointment scheduling. It features a main calendar window, a 'Terminformular' (Meeting Form) dialog, and a 'Terminserie' (Series) configuration dialog.

**Calendar (Kalender):** Shows a monthly view for May 2012, with the 15th highlighted. A weekly view is also visible, showing the time slots from 8:00 to 11:00.

**Terminformular (Meeting Form):** A dialog for creating a new appointment. Fields include:

- Betreff: Kita schulung
- Ort: (empty)
- Art: Fortbildung
- Beginnt am: 07.05.2012 08:30
- Endet am: 07.05.2012 08:30
- Genztägig:
- Priorität: Wichtig (selected), Normal, Niedrig

**Terminserie (Series):** A dialog for configuring a recurring appointment series. Options include:

- Serienmuster: Wöchentlich (selected)
- Wöchentlich:  Täglich,  Wöchentlich,  Monatlich,  Jährlich
- Wöchentlich: Jede / Alle 1 Woche(n) am
- Wochentage: Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag, Sonntag
- Seriendauer: Beginn: 07.05.2012, Endet nach: Terminen, Endet am: 15.05.2012

**Bottom Panels:** A table of facilities and a list of facilities to create a series from.

Nr	Einrichtung	Auswahl
1	Einrichtung 1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Einrichtung 2	<input type="checkbox"/>
3	Einrichtung 3	<input type="checkbox"/>
5	Einrichtung 5	<input type="checkbox"/>
6	Einrichtung 6	<input type="checkbox"/>
7	Kita Regenbogen	<input type="checkbox"/>
8	Kita Krabbelkiste	<input type="checkbox"/>
9	Kita Kinderland	<input type="checkbox"/>

Einrichtung	Auswahl
Einrichtung 1	<input checked="" type="checkbox"/>
Einrichtung 2	<input type="checkbox"/>
Einrichtung 3	<input type="checkbox"/>
Einrichtung 5	<input type="checkbox"/>
Einrichtung 6	<input type="checkbox"/>
Kita Regenbogen	<input type="checkbox"/>
Kita Krabbelkiste	<input type="checkbox"/>



## WebPortal: Information, Anfragen und Anmeldungen\*

**WOLFSBURG**

Leben & Entdecken | Kultur & Sport | Wirtschaft & Arbeit | Tourismus & Freizeit | Politik & Verwaltung

Sie befinden sich hier: Startseite / Leben & Entdecken / KiTa-Suche

**Navigation**

- Wegweiser
- Stadtportrait
- Neu in Wolfsburg
- Lebenslagen
- Personengruppen
- Themen
- KiTa-Suche**
- Umwelt, Natur, Energie
- Wohnen in Wolfsburg
- Schule, Ausbildung, Beruf
- Gastronomie
- Videos
- Kontakt
- Impressum
- Sitemap
- Onlineservice
- Registrierung

**Familienfreundliche Stadt**

HERZLICH WILLKOMMEN IN DER FAMILIEN-FREUNDLICHSTEN STADT NIEDERSACHSENS!

AUSGEZEICHNET MIT DEM NIEDERSÄCHSISCHEN FAMILIENPREIS 2009

Drucken | Mailen | Lesezeichen | Vorlesen

**Anfrage an Einrichtung 2**

Borkumer Straße 21  
26789 Leer (Ostfriesland)

**Basisleistungen:**

- KG Halbtags
- KG Ganztags
- KG Ganztags Integration
- KG Halbtags letztes Kita Jahr

**Zusatzleistungen:**

- Frühstück
- Mittag
- Abendbrot
- Einzeltagberechnung

Anrede:

Vorname:

Zweiter Name:

Nachname:

Strasse:

PLZ:

Ort:

Telefon:

Email:

Mein Kind:

**ToDo - Offene Arbeiten**

Betreiber	KiTa	Eltern Vorname	Eltern Name	Geburtsname Name	Strosse	Hausnr.	Plz	Ort	Vorwahl	Telefon	Email	Kind Name	Kind Vorname	Geburtsdag
1	1	Hanna	Mueller		Fichtenweg	17a	26802	Moomerland	4954	12337	h.mueller@ewe.tel	Mueller	Julian	10.03.2010
1	1	Jens	Batusch		Große Bante	3	26789	Leer	49454	987654	J.Batusch@gmx.de	Batusch	Johann	18.10.2009
1	1	Merle	Olsen		An der Mühle	37	26789	Leer	4954	654687	M.Olsen@t-online.de	Olsen	Mathias	23.09.2009
1	1	Stephan	Korbach		Hauptstraße	43	26789	Leer	4954	878340	S.Korbach@gmx.de	Korbach	Marlin	14.05.2008
1	1	Etina	Kristen		Bromberweg	64	26789	Leer	4954	45675	E.Kristen@google-mail.com	Kristen	Pauline	17.08.2008

\* Am Beispiel der Stadt Wolfsburg



## Ihr Vorteil....

### Ganzheitliches System:

- Modularer Aufbau, perfekt aufeinander abgestimmt
- Von der Stammdatenpflege über den pädagogischen Teil bis hin zur Abrechnung
- Individuell und standardisiert zugleich
- Intuitive Bedienbarkeit
- Geringer Schulungsaufwand

### Moderne Technik und zeitgemäße Optik:

- Datenbankbasiert (MSSQL)
- stabil und sicher dank anpassbarem Datenschutzcode
- Anbindung an gängige Microsoft-Anwendungen

### Impulse aus der Praxis:

- Entwickelt und permanent praxisorientiert erweitert von Spezialisten
- Bei Fachkräften in Einrichtungen und Verwaltungen deutschlandweit im Einsatz
- Dank Softwarepflege stets auf dem neuesten Stand



## Referenzen:



EVANGELISCHE KIRCHE  
IN HESSEN UND NASSAU



Deutsches  
Rotes  
Kreuz

150 Jahre Aus Liebe zum Menschen.



Kindertagesstätte Sinsheim e.V.



KATHOLISCHE  
KINDERGÄRTEN  
ROTTWEIL



**BEB**  
BILDUNG | ERZIEHUNG | BETREUUNG  
IN NORDERSTEDT gGMBH



GEMEINDE DAUTPHETAL  
In unserer Mitte liegt Deine Zukunft!



Hort der  
Hupfeldschule





## Unser Angebot: Eine praxisgerechte Software

*„So komplett wie nötig - so einfach wie möglich!“*

*„Damit Sie wieder die Freiräume und die Zeit haben, die Sie benötigen!“*

